



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΙΔΡΥΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΚΟΥΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ

Άρθρο 1: Επωνυμία

Ιδρύεται σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Διεπιστημονική Ακουολογική Εταιρεία», με αγγλική μετάφραση "Interdisciplinary Society of Audiology" (InAuS).

Άρθρο 2: Έδρα και Πεδίο Δράσης

1. Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Θεσσαλονίκης της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.
2. Πεδίο δράσης του είναι η ελληνική επικράτεια, ενώ μπορεί να δραστηριοποιηθεί και διεθνώς. Το σωματείο μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του να αλλάζει διεύθυνση, μέσα στα όρια της έδρας του. Σε περίπτωση μεταφοράς της έδρας του σωματείου, απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τροποποίηση του καταστατικού.

Άρθρο 3: Διάρκεια

Η διάρκεια του σωματείου είναι απεριόριστη.

Άρθρο 4: Σκοποί

Σκοπός της Διεπιστημονικής Ακουολογικής Εταιρείας είναι η προώθηση της επιστημονικής γνώσης και της διεπιστημονικής συνεργασίας στον τομέα της Ακουολογίας, με έμφαση στην έγκαιρη διάγνωση, την αποτελεσματική αντιμετώπιση και την κοινωνική ένταξη των ατόμων με Διαταραχή Ακουστικής Επεξεργασίας (ΔΑΕ).

Ειδικότερα, η Εταιρεία επιδιώκει, μεταξύ άλλων:

1. Την προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και ενημέρωσης σε ότι αφορά την Ακουολογία με έμφαση στη ΔΑΕ, καθώς και τη διάχυση σύγχρονων επιστημονικών δεδομένων προς όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
2. Τη διεπιστημονική συνεργασία μεταξύ επαγγελματιών από τον χώρο της ιατρικής (ΩΡΛ, Ψυχιατρική, Νευρολογία, Γενική Ιατρική, Νευροχειρουργική και συναφών ιατρικών ειδικοτήτων), της λογοθεραπείας, της εργοθεραπείας, της μουσικοθεραπείας, της παιδαγωγικής και άλλων ειδικοτήτων που σχετίζονται με την ακουστική αντίληψη και επεξεργασία.
3. Την εκπαίδευση και συνεχή κατάρτιση των επιστημόνων και επαγγελματιών του χώρου μέσω σεμιναρίων, ημερίδων, συνεδρίων και εξειδικευμένων προγραμμάτων.
4. Την ενημέρωση και στήριξη του ευρύτερου κοινού με σκοπό την ευαισθητοποίηση για την αλληλεπίδραση των διαταραχών ακοής με τις γνωστικές

- λειτουργίες και την ψυχική υγεία και τις επιπτώσεις τους στην καθημερινή ζωή, την μάθηση και την εργασία.
5. Τη συμπερίληψη των ατόμων με ΔΑΕ και των οικογενειών τους, ενισχύοντας την πρόσβασή τους σε επιστημονικά τεκμηριωμένες υπηρεσίες και υποστηρικτικές δομές.
 6. Την προώθηση πολιτικών και θεσμικών παρεμβάσεων, που θα διευκολύνουν τη διαδικασία διάγνωσης, αποκατάστασης και ένταξης των ατόμων με ΔΑΕ στην ελληνική κοινωνία.

Άρθρο 5: Μέσα Πραγμάτωσης Σκοπών

- Οι σκοποί επιτυγχάνονται μέσω:
1. Διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, ημερίδων και workshops.
 2. Δημιουργίας και διάθεσης ενημερωτικού υλικού (βιβλία, άρθρα, πολυμέσα).
 3. Συνεργασιών με πανεπιστήμια, οργανισμούς και φορείς στην Ελλάδα και διεθνώς.
 4. Εφαρμογής εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ειδικούς και γονείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 6: Κατηγορίες μελών

Ο αριθμός των μελών του Σωματείου ορίζεται απεριόριστος. Το σωματείο αποτελείται από τα μέλη τα οποία διακρίνονται σε:

- Ιδρυτικά
 - Επίτιμα
 - Τακτικά
- α. Ιδρυτικά ανακηρύσσονται τα μέλη που συνετέλεσαν στην ίδρυση του σωματείου.
 - β. Επίτιμα ανακηρύσσονται τα μέλη τιμής ένεκεν για την ξεχωριστή προσφορά τους στο σωματείο, με απόφαση της Γ.Σ. κατόπιν σχετικής πρότασης του Δ.Σ.
 - γ. Τακτικά εγγράφονται και θεωρούνται τα μέλη που έχουν ενεργή ενασχόληση με θέματα ακοής, μετά από αίτηση τους και απόφαση του Δ.Σ.
 - δ. Μέλος γίνεται κάποιος κατόπιν έγγραφης αίτησης του προς το Δ.Σ., δηλώνοντας ταυτόχρονα στο έντυπο της αίτησης τα παρακάτω:



1) την ανεπιφύλακτη αποδοχή των διατάξεων του καταστατικού και των νόμιμων αποφάσεων των οργάνων του

2) Το Δ.Σ. υποχρεούται να αποφασίσει σχετικά με την αίτηση εγγραφής νέου μέλους, στην πρώτη μετά την υποβολή της συνεδρίασή του, και πάντως εντός δύο μηνών από την υποβολή αυτής, γνωστοποιώντας εγγράφως υποχρεωτικά την απόφασή του αυτή στον/στην αιτούντα.

Επί απορρίψεως, ο αιτών δικαιούται να προσφύγει, με αίτηση του που υποβάλλεται εντός μηνός από της κοινοποίησεως της απόφασης του Δ.Σ., στην πρώτη έκτακτη ή τακτική Γενική συνέλευση των μελών ζητώντας την εγγραφή του. Η απόφαση αυτής (Γ.Σ.) είναι τελεσίδικη και υποχρεωτική. Μέχρις ότου ληφθούν αποφάσεις από τη Γ.Σ. ισχύουν αυτές του Δ.Σ.

ε. Δεν μπορεί να εγγραφεί σαν μέλος του σωματείου ή να γίνει τακτικό μέλος του :

i) Όποιος αμετάκλητα καταδικάστηκε και στερήθηκε των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση.

ii) Όποιος καταδικάστηκε για ανθρωποκτονία από πρόθεση, κατασκοπεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δόλια χρεωκοπία, δωροδοκία και δωροληψία, λιποταξία, παραχάραξη και πλαστογραφία, απιστία, εκβίαση, για παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών, για παράβαση του νόμου για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας, για βιασμό και για κακοποίηση.

Άρθρο 7: Δικαιώματα Μελών

α. Τα τακτικά μέλη του σωματείου είναι μεταξύ τους ισότιμα, έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις και οφείλουν να σέβονται το καταστατικό του σωματείου. β. Όλα τα μέλη δικαιούνται να απευθύνονται εγγράφως στο Δ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά το σωματείο. Τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του λόγου και της Προεδρίας στις Γενικές Συνελεύσεις. Η ιδιότητα του μέλους δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση και ούτε μεταβιβάζεται ή κληρονομείται, ενώ και τα δικαιώματα των μελών του σωματείου είναι αμιγώς προσωπικά και δεν μεταβιβάζονται.

γ. Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Μελών

ε. Όλα τα μέλη υποχρεούνται να συμμορφώνονται στις διατάξεις που παρόντος καταστατικού, των κανονισμών λειτουργίας, εκπαίδευσης και ασφάλειας που ψηφίζονται νόμιμα, των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, να

προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο σωματείο στο οποίο οικειοθελώς έγιναν μέλη με ζήλο, φροντίζοντας για την πραγματοποίηση των σκοπών του.

στ. Όλα τα μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους, που ορίζεται κάθε φορά από την Γενική Συνέλευση. Μέχρι και τη σύγκληση της πρώτης (1ης) Γ. Σ. η ετήσια συνδρομή ορίζεται στο ποσό των πενήντα (50) Ευρώ.

Άρθρο 9: Αποχώρηση μέλους

ζ. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε, κοινοποιώντας ενυπόγραφο έγγραφο παραίτησης του στο Δ.Σ., ένα μήνα τουλάχιστον προ της λήξεως του λογιστικού έτους, ισχύει για το τέλος αυτού και η συνδρομή δεν επιστρέφεται. Το μέλος που αποχωρεί, οφείλει να έχει τακτοποιήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το σωματείο για το τρέχον της αποχώρησης έτος, διαφορετικά να το πράξει εντός ενός μηνός από την αποχώρησή του, άλλως το Σωματείο επιφυλάσσεται παντός νομίμου δικαιώματός του για την είσπραξη του ποσού. Μετά την αποχώρησή του το μέλος διαγράφεται από το Μητρώο Μελών. Τα μέλη που αποχωρούν, δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα και δεν έχουν καμία αξίωση από το σωματείο, οικονομικής ή άλλης φύσης. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως ετήσια συνδρομή του μέλους λόγω των υποχρεώσεών του προς το σωματείο δεν επιστρέφεται. Κάθε μέλος που επιλέγει να αποχωρήσει για οποιοδήποτε λόγο δεν θα έχει δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση για επανεγγραφή του στο Σωματείο.

η. Η προσφορά κάθε είδους υπηρεσιών από το Δ.Σ., τα μέλη και το προσωπικό του σωματείου είναι εθελοντική και άμισθη.

Μέλος του σωματείου αποβάλλεται από αυτό:

α) αν παραβιάζει κατάφωρα τους σκοπούς αυτού, του παρόντος καταστατικού, των κανονισμών λειτουργίας, εκπαίδευσης και ασφάλειας κατά περίπτωση, των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γενικών Συνελεύσεων.

β) αν η συμπεριφορά του και οι δράσεις του είναι ασυμβίβαστες με την ιδιότητά του ως μέλους του σωματείου ή με τις αρχές και τους σκοπούς του σωματείου.

γ) Αν διαπράξει μεταγενέστερα οποιαδήποτε αξιόποινη πράξη που θα απέκλειε την καταρχήν εγγραφή του στο Σωματείο.

Η απόφαση αποβολής του μέλους λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, και εφόσον έχει εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη σύγκλησης αυτής και ψηφίσουν υπέρ αυτής πάνω από το 50% των παρόντων μελών τηρουμένων των όρων απαρτίας που προβλέπεται για τη νομιμότητα της Γ. Σ. Η σχετική απόφαση της Γ.Σ. πρέπει να ληφθεί, αφού έχει προηγηθεί η απολογία του προς αποβολή μέλους και να περιέχει συνοπτική αιτιολόγηση.



Μέλη που αποβάλλονται δεν διατηρούν κανένα δικαίωμα ή αξίωση από το σωματείο, οικονομικής ή άλλης φύσης και διαγράφονται από το Μητρώο Μελών. Το ποσό που έχει καταβληθεί ως ετήσια συνδρομή του μέλους λόγω των υποχρεώσεών του προς το σωματείο δεν επιστρέφεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΕΚΛΕΓΕΙΝ ΚΑΙ ΕΚΛΕΓΕΣΘΑΙ

Άρθρο 10: Όργανα Διοίκησης

Τα όργανα του σωματείου είναι:

1. Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
2. Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
3. Ελεγκτική Επιτροπή

Άρθρο 11: Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και έχει το δικαίωμα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο, να τροποποιεί το Καταστατικό, να εκλέγει τα όργανα του Σωματείου, να εγκρίνει τον απολογισμό, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό, να ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και να απαλλάσσει ή μη αυτό από τις ευθύνες του. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει επίσης για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το καταστατικό και καθορίζει γενικά την πορεία του Σωματείου με γνώμονα πάντα το συμφέρον του Σωματείου. Έχει επίσης τη δυνατότητα να συστήσει κανονισμό λειτουργίας του σωματείου και οργανόγραμμα.

2. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά μια φορά τον χρόνο ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους.

3. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει 1η Ιανουαρίου και λήγει 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα. Κατά την Γ.Σ. του Ιανουαρίου κάθε χρόνο λογοδοτεί το Δ.Σ. με τον Πρόεδρο του για τα πεπραγμένα του προηγούμενου χρόνου διαβάζεται ο απολογισμός και ο ισολογισμός της ταμειακής διαχείρισης και η σχετική έκθεση της εξελεγκτικής επιτροπής και η συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση ή όχι της διαχείρισης. Στην ίδια Γ.Σ. εγκρίνεται και ο προϋπολογισμός της νέας χρήσης.

4. Στις Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις το σώμα εγκρίνει με απόφασή του :

α) την έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου

β) τον οικονομικό απολογισμό και ισολογισμό του περασμένου χρόνου καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου

γ) την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου

δ) κάθε άλλο θέμα συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του καταστατικού ή και της έγκρισης εσωτερικού κανονισμού και των τροποποιήσεων του.

5. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή μετά από έγγραφη αίτηση των 2/3 των μελών του Σωματείου, στην οποία αίτηση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ειδικά και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης που προτείνονται για συζήτηση. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, με θέματα στα οποία θα συμπεριλαμβάνονται οπωσδήποτε και αυτά που αναφέρονται στην κατατεθείσα αίτηση.

6. Τις Τακτικές και Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο ύστερα από γραπτή ανακοίνωση -πρόσκληση που ανακοινώνεται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως και πρέπει να αναφέρει τον τόπο, το χρόνο, την ημέρα, την ώρα συνεδρίασης της. Στην πρόσκληση αναφέρονται απαραίτητα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

7. Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, είναι σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/2 συν ένα τουλάχιστον από το σύνολο των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Αν στην Γενική Συνέλευση δεν υπάρξει απαρτία, γίνεται νέα μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, στην οποία υπάρχει απαρτία με οσαδήποτε παρόντα μέλη με δικαίωμα ψήφου. 8. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων με δικαίωμα ψήφου μελών και είναι έγκυρες, μόνο όταν η συνέλευση είναι σε απαρτία. Ειδικά για τη λήψη απόφασης τροποποίησης του καταστατικού ή διάλυσης του σωματείου απαιτείται η παρουσία του ενός δεύτερου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών του με δικαίωμα ψήφου και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων. Για τη μεταβολή του σκοπού του σωματείου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών του, ενώ σε περίπτωση απουσίας μελών στη Γ.Σ. αυτά θα πρέπει να συναινέσουν εγγράφως. 9. Στη Γενική Συνέλευση του σωματείου έχουν δικαίωμα να παρίστανται όλα τα μέλη του. Δικαίωμα ωστόσο να συμμετέχουν, να ψηφίζουν και να εκλέγονται έχουν μόνο τα τακτικά μέλη του, τα οποία έχουν τακτοποιημένες τις οικονομικές υποχρεώσεις τους. Τα λοιπά μέλη έχουν απλά δικαίωμα να λαμβάνουν το λόγο και να συμμετέχουν στη συζήτηση, χωρίς το δικαίωμα ψήφου. Κάθε μέλος συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως με μία μόνο ψήφο. Απαγορεύεται η διά πληρεξουσίου συμμετοχή και ψηφοφορία. Μέλος δεν έχει δικαίωμα ψήφου, εάν η απόφαση αφορά στην επιχείρηση δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και αυτού ή της συζύγου του ή συγγενών του εξ αίματος μέχρι και του τρίτου βαθμού. 10. Οι ψηφοφορίες γίνονται με ονομαστική κλήση ή με ανύψωση χειρός ή όπως αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, εκτός από ψηφοφορίες που σύμφωνα με το παρόν διεξάγονται μυστικά με ψηφοδέλτιο. Οι ψηφοφορίες για την διαγραφή μέλους γίνονται μυστικά.



Άρθρο 12: Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το σωματείο με την επωνυμία «Διεπιστημονική Ακουσολογική Εταιρεία» διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο με διετή θητεία. Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται ανά διετία, στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου. 2. Ο αριθμός των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται σε πέντε (5), συμπεριλαμβανομένου του προέδρου. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται υποχρεωτικά και τα δύο (2) αναπληρωματικά. Οι αναπληρωματικοί καταλαμβάνουν τις θέσεις των αποχωρούντων, παραιτηθέντων ή αποβιούντων συμβούλων για το υπόλοιπο της θητείας. Το πενταμελές Δ.Σ. αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία, και ένα (1) απλό μέλος. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχουν πλήρη ικανότητα προς δικαιοπραξία. Αποκλείεται της διοικήσεως μέλος του Σωματείου στερηθέν, αυτοδικαίως ή κατόπιν δικαστικής αποφάσεως, των πολιτικών αυτού δικαιωμάτων και για όσον χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, όπως επίσης και οσάκις εν τω προσώπω τούτου συντρέχουν οι απαγορεύσεις.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη τους συνεδρίαση, που πρέπει να γίνει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη Γενική Συνέλευση συγκαλούμενα από τον πλειοψηφήσαντα υποψήφιο Πρόεδρο, εκλεγούν τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και το ένα (1) απλό μέλος.

4. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παραδώσει στο νέο το αρχείο, τα βιβλία, το ταμείο, το υλικό καθώς και κάθε τι που θα υπάρχει στη νομή, κατοχή και κυριότητα του σωματείου.

5. Μέχρι την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, και πάντως όχι περισσότερο από έναν μήνα από τις αρχαιρεσίες, το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο εξακολουθεί να διοικεί το Σωματείο και ο Πρόεδρος του εξακολουθεί να το εκπροσωπεί μέχρι την εκλογή του νέου Προέδρου, εάν καθυστερεί η συγκρότηση σε σώμα του νεοεκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Εάν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου λόγω θανάτου, παραιτήσεως ή εκπτώσεως μειωθεί κάτω από τρία (3) και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές, πρέπει να συγκληθεί Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου δεν μπορούν να λαμβάνουν καμία υλική αμοιβή ως αποζημίωση για τις υπηρεσίες τους. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί ή ψηφίσει μέσω άλλου ή να θεωρηθεί παρόν σε περίπτωση απουσίας του. Σε περίπτωση που απαιτείται ομόφωνη απόφαση και αν για λόγους ανωτέρας βίας απουσιάζει μέλος, το απουσιάζον μέλος μπορεί να συμμετέχει στη διαδικασία ψηφοφορίας-ενημέρωσης μέσω τηλεδιάσκεψης σε πραγματικό χρόνο.

8. Η παραίτηση οποιουδήποτε αξιωματούχου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, από το αξίωμα που κατέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως και την παραίτηση του από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησής αξιωματούχου μέλους από το αξίωμα του, γίνεται νέα εκλογή για το αξίωμα μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

9. Αν κάποιο μέλος του Δ.Σ. κωλυσιεργεί τις διαδικασίες, δημιουργεί προβλήματα στη σωστή λειτουργία, δεν παρίσταται στις συνεδριάσεις και δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις, τότε μπορεί να τιμωρηθεί με επίπληξη, διαθεσιμότητα ή ακόμα και με έκπτωση από τα καθήκοντά του. Για τα παραπάνω αποφασίζει η ολομέλεια του Δ.Σ.

Άρθρο 13: Αρχαιρεσίες Σωματείου

1. Η Γενική Συνέλευση ψηφίζει για την ανάδειξη του Προέδρου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, στις εκλογές, που διεξάγονται, όταν λήξει η θητεία τους, ή σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζει ο νόμος ή το παρόν καταστατικό. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα εγγεγραμμένα και τα κατά την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη του σωματείου.

2. Οι υποψήφιοι για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής υποβάλλουν εγγράφως δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει τα ονόματα αυτών που υπέβαλαν δήλωση στη συνέλευση και αναρτά πίνακα των υποψηφίων στην αίθουσα συνεδριάσεων πριν από την ψηφοφορία, χωριστά για το αξίωμα του προέδρου, για τα μέλη του Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Οι αρχαιρεσίες ενεργούνται από τριμελή Εφορευτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Συνέλευση με φανερή ψηφοφορία. Απαγορεύεται ρητώς τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής να θέτουν υποψηφιότητα για αξίωμα που προβλέπεται εκ του καταστατικού, στην ίδια Γενική Συνέλευση, κατά την οποία εκτελούν χρέη Εφορευτικής Επιτροπής.

4. Με απόφαση που θα ορίζει ειδικότερα και σε περιπτώσεις ανώτερης βίας δύνανται όλες οι αρχαιρεσίες να πραγματοποιούνται με εξ αποστάσεως ψηφιακά μέσα, ώστε να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη κάθε φορά απαρτία και πλειοψηφία.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή αμέσως μετά την εκλογή της, παραλαμβάνει το μητρώο μελών, τις καταστάσεις των παρόντων και οικονομικά τακτοποιημένων μελών, που αποτελούν τον κατάλογο εκλογέων, τοποθετεί την κάλπη, την οποία και σφραγίζει, και διεξάγει τις εκλογές. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής προσκαλεί τους εκλογείς να ψηφίσουν, υποδεικνύοντας ή επεξηγώντας τον τρόπο ψηφοφορίας. Κάθε μέλος που προσέρχεται, μετά τον έλεγχο της ταυτότητας του και της ταμειακής του τακτοποίησης,





καταγράφεται σε πίνακα ψηφισάντων και ρίχνει την ψήφο του στη ψηφοδόχο. Μετά το τέλος της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων και ανακηρύσσει κατά σειρά επιτυχίας τόσο τους επιτυχόντες όσο και τους αναπληρωματικούς, ανακοινώνοντας το αποτέλεσμα. Για όλες τις ενέργειες της και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό που υπογράφεται από όλα τα μέλη της. Για την διαλογή των ψηφοδελτίων συντάσσεται Πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή, στο οποίο αναγράφονται: 1) ο αριθμός των ψηφισάντων, 2) τα έγκυρα και άκυρα ψηφοδέλτια και 3) τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή με τους σταυρούς που πήραν. Μετά το αποτέλεσμα της διαλογής η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες κατά σειρά επιτυχίας τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο όσο και για την Ελεγκτική Επιτροπή, καθορίζοντας συγχρόνως και την σειρά των αναπληρωματικών, αναλόγως του αριθμού ψήφων που έλαβε ο καθένας.

6. Το ψηφοδέλτιο των υποψηφίων Προέδρων, Μελών του Δ.Σ. και Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ενιαίο. Η εκλογή για κάθε αξίωμα γίνεται χωριστά. Στο ψηφοδέλτιο για το αξίωμα του Προέδρου υπάρχει η δυνατότητα ενός (1) σταυρού, για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υπάρχει η δυνατότητα μέχρι και έξι (6) σταυρών, ενώ για την Ελεγκτική Επιτροπή μέχρι τριών (3) σταυρών. Η εκλογή γίνεται κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης που συγκέντρωσαν οι υποψήφιοι.

7. Επιτυχών για το αξίωμα του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρείται εκείνος ο υποψήφιος που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, ενώ επιτυχόντες για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή θεωρούνται τα μέλη που λαμβάνουν τις περισσότερες ψήφους έναντι των υπολοίπων υποψηφίων.

8. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων προέδρων, ο πρόεδρος εκλέγεται με απόλυτη πλειοψηφία, από το σύνολο των εκλεγέντων συμβούλων κατά την πρώτη συνεδρίασή του Δ.Σ. που συγκαλείται με σκοπό τη συγκρότησή του σε σώμα. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων συμβούλων του Δ.Σ. ή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής, εφόσον πρόκειται για ισοψηφήσαντες που έχουν λάβει τους λιγότερους σταυρούς προτίμησης, η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που πήραν τον ίδιο αριθμό ψήφων.

9. Οι πρώτοι πέντε (5) επιτυχόντες εκλέγονται τακτικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι επόμενοι δυο (2) αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα παραπάνω εφαρμόζονται και για την εκλογή των μελών της τριμελούς Ελεγκτικής Επιτροπής, όπου οι πρώτοι τρεις (3) εκλέγονται ως μέλη αυτής.

Άρθρο 14: Καθήκοντα Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου :

1. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής, φορολογικής και κάθε άλλης Αρχής, όπως επίσης ενώπιον κάθε Οργανισμού, Τράπεζας και κάθε Νομικού Προσώπου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Δικαίου.
2. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του, προεδρεύει σε αυτές, τις διευθύνει και καταρτίζει με το Γενικό Γραμματέα την ημερήσια διάταξη.
3. Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με το Σωματείο.
4. Υπογράφει με τον Ταμία όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών.
5. Αριθμεί και μονογραφεί μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο, εποπτεύει των εργασιών και των οργάνων του, επιμελείται της εφαρμογής του Καταστατικού και του κανονισμού του Σωματείου, συντονίζει, καθοδηγεί, φροντίζει για την καλή εικόνα του σωματείου και έχει το δικαίωμα να ελέγχει κάθε λειτουργία και υπηρεσία του.
6. Δίνει απολογισμό δράσης και είναι υπόλογος σε τρίτους

Άρθρο 15: Καθήκοντα Αντιπροέδρου

1. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο του Σωματείου, όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει ή δεν μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του, με όλα του τα δικαιώματα. Εάν ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος κωλύονται ή απουσιάζουν τους αντικαθιστά άλλο τακτικό μέλος, που δεν μπορεί να είναι όμως ούτε ο Γραμματέας ούτε ο Ταμίας.
2. Ο πρόεδρος μπορεί να εκχωρήσει στον Αντιπρόεδρο ορισμένες αρμοδιότητες.

Άρθρο 16: Καθήκοντα Γραμματέα

1. Τηρεί το πρωτόκολλο, πρακτικό εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων, φροντίζει για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, μεριμνά για την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Επίσης, μεριμνά για την σύνταξη των πρακτικών των τακτικών και έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων, τα οποία επικυρώνει το προεδρείο τους.
2. Έχει την ευθύνη και εποπτεία των υπηρεσιών του Σωματείου και παρακολουθεί τη λειτουργία όλων των Επιτροπών και των οργάνων της. Αποστέλλει δε προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις, συνεργάζεται και υποβοηθά όπου αλλού χρειαστεί.
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Γραμματέα μπορεί να αναπληρώσει και άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει. Το πρόσωπο αυτό δεν πρέπει να είναι ο Πρόεδρος ή ο Ταμίας.





Άρθρο 17: Καθήκοντα Ταμία

1. Διαχειρίζεται τη χρηματική περιουσία του Σωματείου, ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών.
2. Καταθέτει τα χρήματα στο όνομα του Σωματείου σε αναγνωρισμένες Τράπεζες.
3. Συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τον ισολογισμό, τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό, τους οποίους μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση και απαλλαγή, μαζί με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
4. Έχει την προσωρινή ευθύνη για κάθε πληρωμή που γίνεται χωρίς γραπτή αιτιολογία και είναι υπεύθυνος για τις οικονομικές συναλλαγές και οτιδήποτε έχει σχέση με το χρήμα. Δίνει δε απολογισμό όποτε του ζητηθεί αρμοδίως και για τα οικονομικά θέματα.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να αναπληρώσει με άλλο Σύμβουλο, που δεν μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή ο Γραμματέας.

Άρθρο 18: Καθήκοντα απλών μελών Δ.Σ.

Το ένα (1) απλό τακτικό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνει μέρος στις συνεδριάσεις του, έχοντας τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητά του. Είναι όμως επιπλέον υποχρεωμένο να αναλάβει, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, την εκτέλεση ειδικών καθηκόντων που θα του ανατεθούν.

Άρθρο 19: Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελής εκλέγεται όπως το Δ.Σ. από την Γ.Σ. με διετή θητεία. Σε περίπτωση που η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου λήξει εκτάκτως νωρίτερα από τα δύο (2) έτη τότε λήγει και η θητεία της Ελεγκτικής Επιτροπής και ορίζεται νέα μετά από νέα εκλογική διαδικασία, ταυτόχρονη με αυτή της εκλογής του νέου Διοικητικού Συμβουλίου σε Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Η επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει τις διαχειριστικές πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του ταμία τακτικώς στο τέλος κάθε διαχειριστικού έτους, εκτάκτως δε οποτεδήποτε ομόφωνα το αποφασίσουν τα μέλη της. Εξετάζει έγγραφα και βιβλία του σωματείου και συντάσσει έκθεση για την διαχείριση, την οποία υποβάλλει στην Γενική Συνέλευση και επιτηρεί την εφαρμογή του καταστατικού του σωματείου. Κάθε λογιστικό, οικονομικό, διοικητικό και διαχειριστικό έγγραφο, βιβλίο ή ψηφιακά δεδομένα που αφορούν το Σωματείο ή έχουν συνταχθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του και τις επιτροπές αυτού καθώς και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο η Ελεγκτική

Επιτροπή μπορεί να θεωρεί χρήσιμα προκειμένου αυτή να τελειώσει κάθε διαδικασία ελέγχου και να προάγει η διαφάνεια και υπεύθυνη πορεία του Σωματείου, βρισκείται υποχρεωτικά στη διάθεσή της. Ακολούθως, υπάγονται στον έλεγχο της Ελεγκτικής Επιτροπής όλα τα μέλη του Αποκεντρωμένου Συμβουλίου, τα οποία όταν καλούνται από αυτήν για την παροχή εξηγήσεων θα πρέπει να αντιπροσωπεύονται με αρμοδίον, απουσιάζοντας κάθε πληρωφική με περίπτωση.

3. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει υπεύθυνη έκθεση ελέγχου οικονομικού αποτελέσματος και ισολογισμού του προηγούμενου χρόνου, την οποία έχει συντάξει το Αποκεντρωμένο Συμβούλιο, 30 ημέρες πριν την ετήσια Γενική Συνέλευση, η Ελεγκτική Επιτροπή εκδίδει υποχρεωτικά από το Αποκεντρωμένο Συμβούλιο, προκειμένου να ελεγχθεί ενδελεχώς το ανωτέρω. Έκθεση αυτή, σε σύντομο χρονικό διάστημα και πάντως πρωτότυπον 10 ημερών πριν την ημέρα σύγκλησης της ετήσιας ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση για τον έλεγχο, τα συμπεράσματά και της προόδου της, την οποία και υποβάλλει στο Αποκεντρωμένο Συμβούλιο. Την ίδια έκθεση υποβάλλει και αντίστοιχον της Γενικής Συνέλευσης των Αθηνών.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλία πρακτικών και αποφάσεων για τους διενεργούμενους ελέγχους σ' αυτήν και για τις εκθέσεις που συντάσσονται προς τη Γ.Σ.

5. Τις εργασίες της Ελεγκτικής Επιτροπής διευθύνει ο πρόεδρος της που είναι αυτής που έχει την πληρωφική στις αρχικότητες και επί όσων αποφάσεων αυτής που κοινοποιήσει, με κλήρω. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής έχουν δικαίωμα κινήσεως.

Άρθρο 20: Έγγραφα Βιβλία

Το Σωματείο τηρεί τα σε του νόμου προβλεπόμενα βιβλία νομίμως αριθμημένα και θεωρημένα και ειδικότερα:

1. Μητρώο μελών

2. Βιβλία Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Αποκεντρωμένου Συμβουλίου

3. Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης

4. Βιβλία Πρακτικών Συνεδριάσεων και Εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής

5. Βιβλία Πρακτικών Αρχικωτών

6. Βιβλία Πρωτοκόλλων Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων

7. Βιβλία Υλικού, Εξοπλισμού και Περιουσιακών Στοιχείων Σωματείου

8. Βιβλία Εκθέσεων Εξέδων



Πέραν των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το σωματείο μπορεί να τηρεί κι όποια άλλα βιβλία ή στοιχεία κρίνονται αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις νόμου, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του καταστατικού του.

Όλα τα βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται μηχανογραφικά με ηλεκτρονικά μέσα, εφόσον εξασφαλίζεται πλήρης προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 21: Πόροι του Σωματείου

Οι πόροι του σωματείου περιλαμβάνουν:

1. Ετήσιες συνδρομές μελών.
2. Δωρεές, χορηγίες και κληροδοτήματα.
3. Έσοδα από δραστηριότητες (συνέδρια, εκδόσεις).

Άρθρο 22: Διαχείριση Πόρων

1. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τα οικονομικά του σωματείου, καταθέτει χρήματα σε τραπεζικό λογαριασμό και τηρεί βιβλία εσόδων-εξόδων.
2. Η οικονομική διαχείριση ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 23: Τροποποίηση καταστατικού

1. Το Καταστατικό του σωματείου μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Γ.Σ. μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή αν αυτό ζητηθεί γραπτώς από το 1/3 των μελών του.
2. Για τη λήψη απόφασης τροποποίησης του καταστατικού του σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με παρουσία του 1/2 των τακτικών οικονομικά τακτοποιημένων μελών του και απόφαση με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Άρθρο 24: Διάλυση Σωματείου

1. Το Σωματείο δεν διαλύεται παρά μόνο αν παραμείνουν λιγότερα από είκοσι (20) μέλη ή αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, οριζόμενοι από το νόμο ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, όπου θα είναι παρόν το 1/2 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η απόφαση θα ληφθεί με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.
2. Σε περίπτωση διάλυσης, η περιουσία και ο εξοπλισμός του Σωματείου περιέρχεται στην στο Ίδρυμα Κωφών ή σε άλλο συναφές σωματείο μετά από απόφαση της Γ.Σ.

Άρθρο 25: Σφραγίδα-Σήμα

Το Σωματείο θα φέρει δική του σφραγίδα στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του σωματείου.

Το logo του Σωματείου θα επιλεγεί μέσα στον πρώτο χρόνο λειτουργίας.

Άρθρο 26: Γενικά Ζητήματα

Κάθε θέμα ή ζήτημα, που δεν αναγράφεται ή δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται και διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις οικείες διατάξεις του Α.Κ.

Κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ή τους σχετικούς νόμους, ρυθμίζεται με απόφαση της πλειοψηφίας της Γ.Σ.



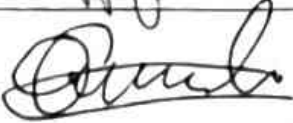
Άρθρο 27: Τελική Διάταξη

Το παρόν καταστατικό αποτελούμενο από είκοσι επτά (27) άρθρα, αφού αναγνώστηκε και έγινε κατανοητό και αποδεκτό από τα ιδρυτικά μέλη, υπογράφεται από αυτά και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσης του στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.



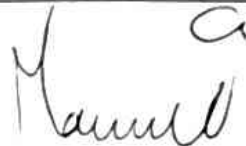



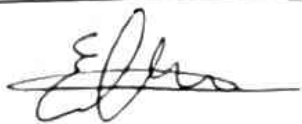


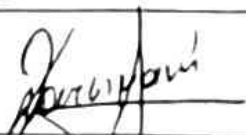
Ακολουθούν και επισυνάπτονται οι υπογραφές των ιδρυτικών μελών, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος καταστατικού.

Θεσσαλονίκη, 05-04-2025




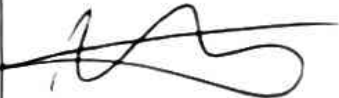






ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ
1	Αβραμίδου Ιωάννα	
2	Αγγέλη Δήμητρα	
3	Αντωνίου Όλγα	



4	Βασιλειάδης Αντώνης	
5	Δαχτυλούδη Βασιλική	
6	Δόμνογλου Μαρία	
7	Ελευθεριάδης Νικόλαος	
8	Ηλιάδου Βασιλική - Μαρία	
9	Θωίδης Ιορδάνης	
10	Ιωαννίδου Ελευθερία	
11	Καπρίνης Στέργιος	
12	Κελμαλή Ειρήνη	
13	Κουτσιμανή Θεανώ	

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ

14	Κυρτσούδη Μαρία	
15	Κωνσταντίνου Αντωνία	
16	Λάιου Σοφία	
17	Μοσχόπουλος Νικόλαος	
18	Μπαρτζώκα Βασιλική	
19	Μπουτζέτη Θεοδώρα	
20	Ξενοδοχίδου Ανθή Ελισάβετ	
21	Πιτταρά Λίτσα	
22	Σαμαρά Μυρτώ	
23	Σελίνη Ελευθερία	

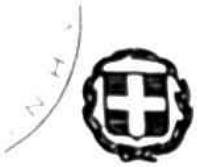


24	Σιδηράς Χρήστος	
25	Τατσιοπούλου Παρασκευή	
26	Τσακροπούλου Ευαγγελία	
27	Τσάλλα Κωνσταντίνα	
28	Χρησιάς Κωνσταντίνος	
29	Ψάρρης Γεώργιος	
30	Γριμπαβιώτης Αλέξανδρος	

ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

Το καταστατικό αυτό και
εγκρίνεται με την υπ' αριθ
...38750/2025... διαταγή
του Πρωτοδίκη Θεσ/νίκης.
Θεσ/νίκη 18-09-2025
ο Πρωτοδίκης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ-ΔΙΑΘΗΚΩΝ-ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ-ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΚΟΥΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ κατατέθηκε σ' εμάς στις 29-09-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 11389 αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 38750/18-09-2025 απόφαση/διάταξη του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

1) Α.Μ. 11389 Ημερομηνία Κατάθεσης 29-09-2025, Καταστατικό ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (),
Απόφαση/Διάταξη/Πρακτικό 38750/18-09-2025 του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
Επωνυμία ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΑΚΟΥΟΛΟΓΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Έδρα ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 29-09-2025
Ο/Η Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΠΙΣΤΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
θεωρήθηκε για τη νόμιμη
έκδοσή του
Θεσσαλονίκη 29-09-2025
Γραμματέας

